



Утверждаю:  
Главный врач ГБУЗ СК  
Ессентукская городская детская  
больница  
И.В.Федоровская  
«11» 01 2017г

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка для пациентов**

### **ГБУЗ СК «Ессентукская городская детская больница»**

#### **1. Общие положения**

1. Внутренний распорядок для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности сотрудниками больницы, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в ГБУЗ СК «Ессентукская городская детская больница».
2. Внутренний распорядок пациентов регулируется «Правилами внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ СК «Ессентукская городская детская больница», утвержденным приказом главного врача.
3. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:
  - 3.1. порядок обращения пациента в ГБУЗ СК «Ессентукская городская детская больница»;
  - 3.2. порядок госпитализации и выписки пациента;
  - 3.3. права и обязанности пациента;
  - 3.4. порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;
  - 3.5. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
  - 3.6. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
  - 3.7. время работы ГБУЗ СК «Ессентукская городская детская больница» и её должностных лиц;
  - 3.8. информацию о перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания.
4. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в данном учреждении. С правилами внутреннего распорядка пациенты и их родители знакомятся под роспись в приемном покое стационара.
5. Правила внутреннего распорядка для пациентов должны быть размещены в стационаре на видном месте и, по возможности, предоставлены пациенту в виде памятки.

#### **2 Порядок обращения пациента**

6. В целях своевременной и доступной первичной медико-санитарной помощи детское население города Ессентуки закреплено за ГБУЗ СК «Ессентукская городская детская больница».

7. Иногородные больные госпитализируются по экстренным показаниям и в плановом порядке при наличии справки об эпизоде кружения по месту жительства.

8. В случае самостоятельного обращения граждан или по экстренным показаниям доставляются бригадой скорой помощи, оказывается неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о необходимости госпитализации. В случае обращения по поводу травмы криминального характера дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного ОВД по телефону 02.

9. В случае обращения в стационар больного с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое больной переводится в ГБУЗ СК «Ессентукская городская специализированная инфекционная больница». При отказе от перевода в инфекционную больницу, если состояние больного позволяет, пациент может быть отправлен домой с рекомендациями по лечению и наблюдению, передается актив в поликлинику. Заполняется экстренное извещение и производится запись в журнале регистрации инфекционных заболеваний.

### **3 Порядок госпитализации пациента**

10. В ГБУЗ СК «Ессентукская городская детская больница» госпитализируются пациенты, нуждающиеся в лечении и круглосуточном наблюдении врача по направлению врачей детской поликлиники, скорой помощи, по самообращению.

11. Прием больных в стационар производится:

11.1. экстренных больных - круглосуточно;

11.2. плановых больных: - с 10.00 - до 17.00;

12. Дети в возрасте от 0 до 5 лет госпитализируются с одним из родителей .

13. Больные госпитализируются в возрасте от 0 до 14 лет 11 месяцев 29 дней.

14. При плановом поступлении в стационар по направлению детской поликлиники пациент (или сопровождающее его лицо) предоставляет в приемном покое направление на госпитализацию установленной формы, сведения об эпидемическом окружении, прививочный статус. При переводе из других ЛПУ предоставляется выписка из истории болезни, где должно быть указано отсутствие контактов с инфекционными больными в лечебном учреждении, с кем согласован перевод.

15. В случае возникновения сомнений в вопросе гражданства родителей, больного ребенка, врач приемного отделения имеет право потребовать паспорт, удостоверяющий личность и гражданство родителей.

16. В случае госпитализации больного в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении. В случае отсутствия сведений об эпидемическом окружении и наличии показаний для госпитализации, ребенок госпитализируется в изолятор отделения до получения сведений.

17. При приеме больного медицинская сестра приемного отделения вносит паспортные данные в медицинскую карту стационарного больного.

18. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается врачом приемного отделения или дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного покоя стационара.

При госпитализации больного дежурный персонал приемного покоя обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре. Средний медицинский персонал

обязан ознакомить пациента и/или его родителей с правилами внутреннего распорядка для пациентов под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения в больнице и на территории; подростков - ознакомить с правилами поведения подростков в стационаре. Медицинский персонал имеет право разрешить родителям сопровождать ребенка в день поступления только при наличии сменной обуви.

19. Поступающим необходимо иметь: расческу, тапочки, носовые платки, зубную щетку, пасту, мыло, шампунь, туалетную бумагу, салфетки, полотенце, чашку, ложку. Разрешается нахождение детей в домашней одежде.

20. В случае отказа от госпитализации врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

21. Выписка производится ежедневно с 12.00.

22. Выписка больного производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара с обязательным созданием выписки на бумажном носителе.

Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;

- при необходимости перевода больного в другое ЛПУ;

- по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни больного и не опасна для окружающих.

23. Перед выпиской из стационара производится заключительный осмотр больного и в день его выбытия из стационара ему выдается справка с указанием сроков лечения.

Эпикриз (выписка из истории болезни) оформляется лечащим врачом в двух экземплярах на бумажном носителе: один экземпляр вклеивается в медицинскую карту стационарного больного; второй - подписывается лечащим врачом и зав. отделением, ставятся личные печати, и не позже, чем через 2 дня после выписки передается старшей медсестрой отделения в поликлинику.

24. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив стационара.

25. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к лечащему врачу или заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема.

26. Госпитализация больных на койки круглосуточного пребывания осуществляется в соответствии с порядком, принятым для стационаров с круглосуточным пребыванием, на койки дневного пребывания в соответствии с положением о дневном стационаре.

27. В случае доставки в стационар больных (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность, либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы.

#### **4 Права и обязанности пациента**

28. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

28.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- 28.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 28.3. обследование, лечение и нахождение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 28.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- 28.5. перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача больницы;
- 28.6. обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;
- 28.7. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- 28.8. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 28.9. обращение с жалобой к должностным лицам ЛПУ, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- 28.10. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 28.11. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 28.12. при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей (за исключением лиц, находящихся в нетрезвом состоянии), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов стационара, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;
- 28.13. подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности стационара.

#### **29. Пациент обязан:**

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы и бережно относиться к имуществу больницы.

### **5 Порядок разрешения конфликтных ситуаций между пациентом и ЛПУ**

30. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере медицинской помощи

относятся:

- оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических реабилитационных мероприятий);
- нарушения в работе больницы, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнение после медицинских манипуляций);
- преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния больного;
- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

31. В случае нарушения прав пациента, его законный представитель может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу ЛПУ.

32. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящую организацию или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6 Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента**

33. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами ЛПУ. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

34. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

35. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

36. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

## **7 Порядок выдачи справок, выписок, медицинской документации пациенту или другим лицам**

37. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, утверждается нормативными документами МЗ и СР РФ.

38. Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом и ВК в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

39. Документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность, выдается в день выписки больного.

40. Гражданам, находящимся вне постоянного места жительства, листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом, установившим факт нетрудоспособности, с разрешения главного врача, либо лица, его заменяющего.

41. При стационарном лечении ребенка в возрасте с 5 до 14 лет, нуждающегося по

заключению врача в дополнительном уходе, листок нетрудоспособности выдается ВК работающему отцу или матери или опекуну на весь период, в течение которого ребенок нуждается в дополнительном уходе. Листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом совместно с заведующим отделением (иногородним - за подписью главного врача).

42. В случае заболевания учащихся средних, специальных и студентов высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

43. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки), врачи которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

44. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в кабинете выдачи больничных листов.

## **8 Время работы учреждения и его должностных лиц**

45. Индивидуальные нормы нагрузки персонала учреждения устанавливаются главным врачом больницы в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала ЛПУ и по согласованию с профсоюзным комитетом.

46. Режим работы учреждения и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня, а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, рабочее время должностных лиц.

47. Посещение больных в стационаре разрешены ежедневно с 09.00 до 10.00 и с 17.00 до 19.00. Посещение больных в отделении возможно по разрешению заведующего отделением и только при наличии сменной обуви у посетителей. В холодное время года посетители обязаны снять верхнюю одежду. Беседа с лечащим врачом с 13.00 до 14.00 ежедневно

48 Режим дня для больных:

06.30 - 07.00	-измерение температуры, подъем
07.00 - 07.30	- утренний туалет
07.30 - 08.00	-выполнение назначений врача
08.00 - 08.30	- завтрак
08.30 - 09.00	- раздача лекарств
09.00 - 11.00	- обход врача
11.00 - 11.30	- второй завтрак
11.30- 13.00	- выполнение врачебных назначений
13.00 - 13.30	- обед
13.30 - 14.00	-раздача лекарств
14.00 - 16.00	- подготовка к тихому часу, тихий час
16.00 - 16.30	- полдник
16.30 - 17.00	-прием лекарств
17.00 - 18.00	- диагностические исследования, свободное время
18.00 - 18.30	- ужин
18.30 - 19.00	- раздача лекарств
19.00 - 20.00	- выполнение врачебных назначений
20.00 - 20.30	- второй ужин (кефир)
20.30 - 21.00	-вечерний туалет, подготовка ко сну
21.00	ночной сон

49. Режим работы стационара- круглосуточный.

50. Режим работы поликлиники:

-с 07.30 до 19.00 с понедельника по пятницу;

- с 08.00 до 14.00 дежурная смена в субботу: прием врача в поликлинике с 10.00 до 14.00; обслуживание вызовов на дому с 8.00 до 14.00;

51. Прием граждан главным врачом:

-понедельник с 09.00 до 11.00

- четверг с 14.00 до 16.00

52. Прием граждан заместителем главного врача по медицинской части:

- ежедневно 14.00 до 16.00.